



## TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi İç Kontrol Sistemi Görev Tanımları

**GÖREVİN ADI** : Fakülte Dekan Yardımcısı

**GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Fatih Eğitim Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekan bulunmadığı yerine bakar.

### 2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 2.1. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- 2.2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- 2.3. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
- 2.4. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- 2.5. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- 2.6. Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- 2.7. Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- 2.8. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- 2.9. Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- 2.10. Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- 2.11. Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar.
- 2.12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- 2.13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- 2.14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- 2.15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- 2.16. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- 2.17. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- 2.18. Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
- 2.19. Fakülte'deki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlar.
- 2.20. Fakültede yapılacak olan özel yetenek sınavlarının kılavuzlarının hazırlanmasını sağlar.
- 2.21. Fakültede yapılacak olan özel yetenek sınavları için bilgisayar programlarının yapılmasını sağlar.
- 2.22. Özel yetenek sınav jüri üyelerinin programını hazırlar ve yürütür.
- 2.23. Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.



## TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi İç Kontrol Sistemi Görev Tanımları

- 2.24. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- 2.25. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- 2.26. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- 2.27. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.

### 3. YETKİLERİ

- 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.3. Fatih Eğitim Fakültesinin temsil yetkisini kullanmak.
- 3.4. İmza yetkisine sahip olmak,
- 3.5. Harcama yetkisi kullanmak.
- 3.6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### 4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Dekan

### 5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Büroları ve Bölüm Sekreterleri

### 6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2 Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 6.3 Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 6.4 Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### 7. SORUMLULUK:

Dekan yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.



TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
Görev Tanımları

**Hazırlayan**

Bilg.İşlt. Selma AVCI

**Kontrol Eden**

Prof .Dr. Taner ALTUN  
Dekan Yardımcısı

**Kontrol Eden**

Doç.Dr. Mustafa ÜREY  
Dekan Yardımcısı

**Onaylayan**

Prof.Dr. Hikmet YAZICI  
Dekan